Aika 29.09.2026, klo 09:00 - 14:45

Paikka N2 neuvotteluhuone, Satasairaala/Teams

**Käsitellyt asiat**

**§ 522** **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 523** **Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

**§ 524** **Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus**

**§ 525** **Eroaminen perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä, Koivula**

**§ 526** **Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1–8 kk / 2026**

**§ 527** **Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suosituksiin Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä**

**§ 528** **Vuoden 2026 loppuun mennessä päättyvien vuokrasopimusten ja vuokra-asetuksen mukaisen optioiden jatkoneuvottelut**

**§ 529** **Kuumasairaalan projektinjohtourakka**

**§ 530** **Konsernipalveluiden toimialuejohtajan sijaisen määrääminen**

**§ 531** **Vastuuyksikön päällikön viran lakkauttaminen, Konsernipalvelut / ICT-palvelut / Tiedolla johtaminen**

**§ 532** **Sosiaaliohjauksen kehittäminen asiakasmaksujen maksamisen ongelmien ehkäisyssä**

**§ 533** **Vastine oikaisuvaatimukseen koskien vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä vuodelle 2026**

**§ 534** **Kahden toimistosihteerin nimikkeen muutos etuuskäsittelijäksi, aikuisten palvelut, sote-keskuspalvelut, sosiaalipalvelut**

**§ 535** **Sosiaaliohjaajan toimen muuttaminen viraksi**

**§ 536** **Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

**§ 537** **Muut asiat**

**§ 538** **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Viljanen, puheenjohtaja
Juha Korkeaoja, 1. varapuheenjohtaja
Niina Immonen, 2. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius
Asko Aro-Heinilä
Irmeli Elomaa, varajäsen
Anne Holmlund
Juha Joutsenlahti
Keijo Kerola
Harri Lehtonen
Helena Ollila
Timo Routakangas, varajäsen
Eija Salmi

Muut saapuvilla olleet

Anna Alarautalahti-Heurlin, sihteeri
Aila Haikkonen, aluevaltuuston pj.
Mari Kaunistola, Teams, aluevaltuuston 1.vpj, poistui 12:02
Jari Myllykoski, aluevaltuuston 4.vpj
Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Heimo Nikula, aluevaltuuston 3.vpj
Mirja Ylijoki, aluevaltuuston 2.vpj
Johanna Ruusela, tekninen sihteeri
Katariina Ruohonen, viestintä
Sari Rantanen, § 524-527
Hanna-Leena Markki, § 524-527, 535
Marika Lanne, § 524-527
Saila Hohtari, § 524-527, 532, 534
Pia Lahtinen, § 524-527
Pirjo Rehula, § 524-527
Jarno Valtanen, § 524-531
Jyri Leppäkoski, § 524-527
Jyrki Vatanen, § 526
Hannu-Pekka Neuvonen, § 526
Kari-Matti Haapala, § 524-529, 536
Jari Syystö, § 529
Anna Isoviita, § 532
Miia Hietapakka, § 536
Sohvi Hörkkö, § 536

Poissa

Atte Hölttä
Oskari Siitari

Allekirjoitukset

Heidi Viljanen
Puheenjohtaja

Anna Alarautalahti-Heurlin
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 02.10.2026 klo 07:29. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Korkeaoja

Niina Immonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
6.10.2026

Anna Alarautalahti-Heurlin, hallintojohtaja

**§ 522**
**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

**§ 523**
**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Korkeaoja ja Niina Immonen.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## § 524
## Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiskatsaus

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi

**Kokouskäsittely**
Ajankohtaisissa asioissa käsiteltiin:

- Ajankohtaiskatsaus laboratoriopalveluista
- Harjavallan paloaseman sijainti.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 525**
**Eroaminen perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä, Koivula**

SATAHADno-2026-10763

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi

Liitteet

1 Eronpyyntö, Koivula

Elli-Maria Koivula on ilmoittanut 23.9.2026 muuttaneensa pois Satakunnan alueelta ja tämän myötä eroavansa perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Hyvinvointialuelain 76 §:n mukaisesti hyvinvointialueen luottamustoimeen on vaalikelpoinen henkilö, joka on kyseisen hyvinvointialueen asukas.

Lain 83 §:ssä säädetään, että jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Asia tulisi viedä aluevaltuuston päätettäväksi. Lautakuntien nimittämisestä on säädetty hallintosäännön 11 §:ssä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää
  - myöntää Elli-Maria Koivulalle eron perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakunnan varajäsenyydestä sekä
  - valitsee Koivulan tilalle perhe- ja sosiaalipalveluiden lautakuntaan uuden varajäsenen.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
aluevaltuusto

**§ 526**
**Satakunnan hyvinvointialueen talouskatsaus 1–8 kk / 2026**

SATAHADno-2026-1776

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Vatanen, jyrki.vatanen@sata.fi
Hannu-Pekka Neuvonen, hannu-pekka.neuvonen@sata.fi

Liitteet

1 Talouden toteuma 1-8 kk 2026

Talouskatsaus tammi-elokuussa v. 2026 (talouden ohjeellinen toteuma - % tammi-elokuussa on 66,7 %):

Talouden olennaisimmat poikkeamat talousarvioon

Tammi-elokuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 64,7 % mukaisesti. Myyntituotot ja muut toimintatuotot ovat toteutuneet vielä alle talousarvion. Tuet ja avustukset etenkin erillisrahoitettavien hankkeiden osalta toteutuvat suurelta osin loppuvuodesta. Maksutuotot ovat toteutuneet tasaista toteumaa parempana.

Tammi-elokuun toteumassa toimintakulut ovat toteutuneet 64,0 % mukaisesti. Henkilöstökulujen toteuma on selvästi alle ohjeellisen toteuman (62,6 %). Lomapalkkavelan jaksotuksen muutos parantaa tilikauden tulosta elokuun tilanteessa 15 Me. Tulosta parantava vaikutus alkaa pienentyä vuoden loppua kohden ja lomapalkkavelan jaksotuksen odotetaan olevan lievästi tulosta heikentävä tilinpäätöksessä. Palvelujen ostot ovat toteutuneet lievästi yli talousarvion tasaisen toteuman (67,2 %). Tiliryhmän toteuma aiheuttaa riskin määrärahan ylitykselle. Avustukset ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti (64,8). Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliryhmän toteuma on tasaantunut ja on hyvin linjassa talousarvioon nähden (65,1 %). Muut toimintakulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion (57,1 %), mutta tiliryhmän kuluihin on odotettavissa kasvua vuoden kuluessa. Talousarvio tulee joka tapauksessa alittumaan tämän tiliryhmän osalta.

Valtion rahoitus on jaksotettu rahoituslaskelman (18.12.2025) mukaisesti toteumaprosentin ollessa 66,7 %.

Rahoitustuotot ovat toteutuneet alkuvuonna yli talousarvion tasaisen toteuman. Valtion rahoituksesta maksetaan suurempi erä tammikuussa ja kesäkuussa. Tämän ansiosta talletuskoron tuotto on ollut tasaista kertymää suurempi. Tammi-elokuun osalta talletuskorkojen tuotto on ollut noin 1,8 Me. Korkokulut ovat toteutuneet selvästi alle talousarvion. Korkokulujen arvioidaan nousevan loppuvuoden aikana, mutta jäävän alle talousarvion.

Poistot ovat toteutuneet yli talousarvion johtuen T-rakennuksen tasearvon alaskirjauksesta (n. 1,5 Me).

Edellä mainitut poikkeamat huomioiden Satakunnan hyvinvointialueen tammi-elokuun tuloslaskelma osoittaa noin 36,6 Me ylijäämää. Tilinpäätösennuste vuoden 2026 tuloksesta esitetään kokouksessa.

Hyvinvointialuetason talouden toteumassa on esitetty myös vertailu edellisen vuoden vastaavan ajanjakson toteumaan.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi sekä
- esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee talouden toteuman 1–8 kk / 2026 tiedoksi
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
aluevaltuusto

**§ 527**

## Aluehallituksen lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen suosituksiin Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä

SATAHADno-2026-288

Valmistelija / lisätiedot:

Marika Lanne, marika.lanne@sata.fi

Liitteet

1 Vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2025

Hyvinvointialuelain 125 §:n mukaan aluehallituksen tulee antaa aluevaltuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunnan tehtävänä mm. on arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet hyvinvointialueella ja hyvinvointialuekonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Aluevaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomusta Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä kokouksessaan 8.6.2026 / 36 §. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja-alainen kattaen monipuolisesti hyvinvointialueen eri toiminnot. Tarkastuslautakunta on laatinut arvionsa eri tietolähteisiin perustuen ja antanut asiakokonaisuuksiin liittyviä suosituksiaan.

Lausunnossa on vastattu tarkastuslautakunnan esittämiin suosituksiin. Lausunnon laatimiseen ovat osallistuneet viranhaltijat, joiden toimi- /vastuualueeseen lautakunnan suositus on kohdistunut.

Luonnos aluehallituksen lausunnosta aluevaltuustolle on esitetty pykälän liitteenä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- antaa aluevaltuustolle vastineenaan tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen Satakunnan hyvinvointialueen vuoden 2025 tilinpäätöksestä oheisen liitteen mukaisen lausunnon
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
aluevaltuusto

**§ 528**

## Vuoden 2026 loppuun mennessä päättyvien vuokrasopimusten ja vuokra-asetuksen mukaisen optioiden jatkoneuvottelut

SATAHADno-2024-1880

Valmistelija / lisätiedot:

Kari-Matti Haapala, kari-matti.haapala@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 12.3.2024 § 82 käsitellyt Sote- ja Pela-käytössä olevien kunnilta vuokrattujen tilojen vuokrasopimusten muuttamista. Tuolloin aluehallitus valtuutti teknisten palveluiden vastuualuejohtajan allekirjoittamaan kuntakohtaisten neuvottelujen perusteella päivitettävät vuokrasopimukset sekä niiden mahdolliset muutosliitteet tilanteessa, jossa muutettu sopimus on hyvinvointialueen kannalta edullisempi.

Vuonna 2024 käydyissä neuvotteluissa ei neuvoteltu oppilas- ja opiskeluhuollon tiloista eikä tiloista, joissa toiminnan tiedettiin päättyvän, jolloin näiden tilojen osalta hyödynnettiin 3+1-mallin määräaikaisuutta ja yhden vuoden optiota. Nämä pääsääntöisesti oppilas- ja opiskeluterveydenhuollon tiloja koskevat vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2026 lopussa, ja sopimukset tulee neuvotella uudelleen vuoden 2026 aikana. Vuonna 2024 neuvoteltuja sopimuksia ei ole tarpeen avata neuvotteluissa miltään osin.

Neuvottelun kohteena olevien sopimusten jatkoa arvioidaan palvelutuotannon tarpeen, tilojen käytön, vuokrakustannusten, sopimusehtojen sekä tiedossa olevien toiminnallisten ja toimintaan liittyvien muutosten perusteella.

Neuvotteluissa pyritään vuokranantajien tasapuoliseen kohteluun yhtenäisiä periaatteita noudattaen. Sopimuksia tarkastellaan kokonaisuutena siten, että yksittäisen vuokraerän lisäksi huomioidaan sopimukseen liittyvät muut kustannukset, palvelut, vastuut ja sopimusehdot.

Oppilas- ja opiskeluhuollon tilojen osalta tavoitteena on, että opetuksen järjestäjä osoittaa hyvinvointialueen palvelutuotannon kannalta tarpeelliset, terveelliset, turvalliset ja käyttötarkoitukseen soveltuvat tilat.

Hyvinvointialue maksaa palvelutuotannon kannalta tarpeellisista tiloista tekniseen arvoon perustuvaa kohtuullista vuokraa. Vuokrattavien tilojen määrän tulee vastata todellista palvelutuotannon tarvetta.

Oppilas- ja opiskeluhuollon tilojen vuokrasopimukset tehdään lähtökohtaisesti toistaiseksi voimassa olevina. Tilatarvetta arvioidaan lukuvuosittain. Vuokrattavien tilojen määrää voidaan palvelutarpeen, oppilas- ja opiskelijamäärien sekä toiminnan muutosten perusteella lisätä tai vähentää vuokrakauden aikana. Oppilas- tai opiskelijamäärän vähentyessä voidaan palvelutuotannon kannalta tarpeettomiksi jäävistä tiloista luopua ja palvelutarpeen kasvaessa tiloja vastaavasti lisätä.

Sopimuksissa huomioidaan kuntien tekemät kouluverkkoa ja oppilaitosverkkoa koskevat päätökset sekä niiden vaikutukset hyvinvointialueen tilatarpeeseen.

Tilojen terveellisyys, turvallisuus ja soveltuvuus palvelutuotantoon ovat vuokraamisen lähtökohtia. Erityisesti huomioidaan tiedossa olevat sisäilmaongelmat, tekniset puutteet sekä tulevat korjaukset ja muut tilojen käyttöön vaikuttavat muutokset. Mikäli nykyinen tila ei ole palvelutuotantoon soveltuva, lähtökohtana on, että opetuksen järjestäjä osoittaa palvelun tuottamiseen soveltuvan tilan.

Toisen asteen ammatillisten oppilaitosten osalta palvelut pyritään ensisijaisesti järjestämään oppilaitoksen yhteydessä. Mikäli palvelutuotannon kannalta tarkoituksenmukaisista ja soveltuvista tiloista ei päästä sopimukseen, voidaan tilaratkaisu arvioida myös muualla palvelujen saavutettavuus huomioiden.

Neuvoteltavien sopimusten suuren määrän vuoksi on tarkoituksenmukaista valtuuttaa teknisten palveluiden vastuualuejohtaja allekirjoittamaan kuntakohtaisten neuvottelujen perusteella päivitettävät vuokrasopimukset sekä niiden mahdolliset muutosliitteet silloin, kun muutettu sopimus on Satakunnan hyvinvointialueen kannalta kokonaistaloudellisesti nykyistä sopimusta edullisempi.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuoden 2026 loppuun mennessä päättyvien, vuonna 2024 neuvottelujen ulkopuolella olleiden vuokrasopimusten ja optioiden osalta kuntakohtaisten vuokrasopimusneuvottelujen perusteella päivitettävät vuokrasopimukset sekä niiden mahdolliset muutosliitteet tilanteessa, jossa muutettu sopimus on Satakunnan hyvinvointialueen kannalta kokonaistaloudellisesti nykyistä sopimusta edullisempi.

**Kokouskäsittely**
Tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi kokoustauon klo 10.56-11.10.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
Kari-Matti Haapala

**Rakennustoimikunta, § 18,14.04.2026**
**Rakennustoimikunta, § 23,18.05.2026**
**Rakennustoimikunta, § 34,15.06.2026**
**Rakennustoimikunta, § 39,21.09.2026**
**Aluehallitus, § 529, 29.09.2026**

**§ 529**
**Kuumasairaalan projektinjohtourakka**

SATAHADno-2026-3832

**Rakennustoimikunta, 14.04.2026, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Holmi, juha.holmi@sata.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, kuumasairaala.pdf
2 Liite 1 Hankintailmoitus 24.2.2026.pdf
3 Valitus Kuumasairaala 1.4.2026.pdf
4 Vastinepyyntö 158/03.04.04.00.04/2026.pdf

**1. Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Satasairaalan uuden laajennushankkeen ?Kuumasairaalan" toteuttamisen projektinjohtourakka.

**2. Hankintamenettely**

Kyseessä on neuvottelumenettelyllä toimeenpantu EU-kynnysarvon ylittävä rakennusurakkahankinta, josta on julkaistu hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa 24.2.2026.

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 30.3.2026 käsitellyt saapuneet osallistumishakemukset ja tehnyt päätöksen varsinaiseen neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen valittavista yrityksistä.

Rakennusliike Lapti Oy on toimittanut oikaisuvaatimuksen hyvinvointialueelle 1.4.2026 ja tehnyt saman päivän aikana valituksen markkinaoikeudelle. Valittaja ei ollut jättänyt osallistumishakemusta neuvottelumenettelyyn.

**3. Hankintamenettelyn keskeyttäminen**

Hankintalain 1397/2016 125 §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään 123 §:ssä.

Lainsäädännön esitöiden mukaan keskeyttämisen syyn arvioinnissa hankintayksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin, ja siihen, vaikuttaisiko ratkaisu syrjivästi ehdokkaisiin tai tarjoajiin.

Oikeuskäytännön mukaan hankintamenettelyn keskeyttämistä ei ole pidetty julkisista hankinnoista annettujen säännösten vastaisena, kun tarjouskilpailun keskeyttäminen perustui todellisiin syihin (esim. KHO 28.9.2006 taltio 2514).

Oikeuskäytännössä ja –kirjallisuudessa todellisina syinä on pidetty muun muassa sitä, että hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe, eikä virhettä voida korjata muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja käynnistämällä kokonaan uusi tarjouskilpailu.

Tässä tapauksessa hankintamenettelyssä on havaittu olennainen virhe.

Hankintailmoituksen tekemisessä käytettävästä vakiolomakkeesta on jäänyt pois tieto töiden pääasiallisesta suorituspaikasta. Koska vakiolomakkeesta on puuttunut kyseinen tieto, ei hankintailmoitus ole löydettävissä NUTS-luokituksen mukaisella tiedolla ja näin ollen valittajan hyödyntämät hakuvahdit yms. eivät ole havainneet hankintailmoitusta.

Näin ollen hankintayksikkö katsoo, että hankintamenettelyssä on ilmennyt perusteltu tarve keskeyttää kilpailutus. Keskeyttämiselle on siten olemassa hankintalain 125 §:n mukainen todellinen ja perusteltu syy. Ratkaisu ei vaikuta syrjivästi hankintamenettelyyn osallistuneisiin.

Tämän vuoksi hankintayksikkö päättää keskeyttää hankintamenettelyn. Hankinta käynnistettään uudelleen myöhemmin korjatulla osallistumispyynnöllä.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- keskeyttää hankintamenettelyn. Hankinta käynnistetään uudelleen myöhemmin korjatulla osallistumispyynnöllä.
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Rakennustoimikunta, 18.05.2026, § 23**

Kuumasairaalan projektijohtourakan tavoite- ja kattohintaisen urakan osallistumispyyntö on julkaistu Hilmassa 17.4.2026. Osallistumishakemusten jättämisen määräaika on 18.5.2026.

Neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen valitaan viisi rakennusyritystä. Lopulliset urakkatarjoukset saadaan takaisin 4.9.2026.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- käsitellä saadut osallistumishakemukset  sekä
- valita viisi rakennusyritystä varsinaiseen neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen.

**Päätös**
Rakennustoimikunta päätti valita varsinaiseen neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen seuraavat rakennusyritykset

- Skanska Talonrakennus Oy
- NCC Suomi Oy
- Hartela Oy
- YIT Oy
- Rakennusliike Lapti Oy, sillä edellytyksellä, että yrityksen referenssikohteista saadaan lisäselvitys ja ne täyttävät vaaditut referenssivaatimukset.

**Rakennustoimikunta, 15.06.2026, § 34**

Päätöksen kohteena on Satasairaalan Kuumasairaalan projektijohtourakkaa koskeva tarjouskilpailu.

Hankintamenettelynä oli neuvottelumenettely. Tarjouskilpailua koskeva ilmoitus toimitettiin julkaistavaksi www.hankintailmoitukset.fi ilmoituskanavassa 17.4.2026.

Hankintailmoituksen mukaisesti osallistumishakemus tuli toimittaa hankintayksikölle 18.5.2026 klo 09:00 mennessä. Osallistumispyyntö oli osallistujien noudettavissa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Asetettuun määräaikaan mennessä saapui viisi (5) osallistumishakemusta seuraavasti aakkosjärjestyksessä:

- Hartela Oy

- NCC Suomi Oy

- Rakennusliike Lapti Oy

- Skanska Talonrakennus Oy

- YIT Business Premises Oy, BNFW

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset oli määritelty osallistumispyynnössä.

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Lainkohdan mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Osallistumishakemusten tarkastamisessa havaittiin, että seuraava ehdokas ei täyttänyt osallistumishakemuksessa asetettuja ehdokkaita koskevia vaatimuksia, ja näin ollen ehdokas suljettiin tarjouskilpailusta:

- Rakennusliike Lapti Oy

Ehdokkaalle, joka suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle, lähetetään asiaa koskeva ehdokaskohtainen kirje, jossa perustellaan yksityiskohtaisesti osallistumishakemuksessa havaitut puutteet.

**Ehdotus**
Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- valita kilpailun tarjoajiksi seuraavat ehdokkaat (aakkosjärjestyksessä), jotka täyttivät osallistumishakemuksessa esitetyt tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:
    - Hartela Oy
    - NCC Suomi Oy
    - Skanska Talonrakennus Oy
    - YIT Business Premises Oy, BNFW

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennustoimikunta päätti sulkea Satasairaalan Kuumasairaalan projektijohtourakkaa koskevan tarjouskilpailun ulkopuolelle Rakennusliike Lapti Oy:n, koska se ei täyttänyt ehdokkaita koskevia vaatimuksia.

**Rakennustoimikunta, 21.09.2026, § 39**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Syystö, jari.syysto@sata.fi

Hankinnan kohteena on projektijohtourakoitsija Kuumasairaala ja kuvantamisen laajennus -hankkeille.

**Hankintamenettely**

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) mukaista neuvottelumenettelyä.

**Osallistumishakemusten käsittely**

Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus 16.4.2026. Hankintalain mukaan tarjoajia on pyydetty ensin toimittamaan osallistumishakemukset tarjouskilpailuun.

Tarjouskilpailussa saatiin määräaikaan 18.5.2026 klo 10.00 mennessä viisi (5) osallistumishakemusta seuraavilta ehdokkailta:

- Hartela Oy
- NCC Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy
- Skanska Talonrakennus Oy
- YIT Business Premises Oy

Ehdokkaalle Rakennusliike Lapti Oy lähetettiin täsmennyspyyntö, johon ehdokas vastasi hyväksytysti annettuun määräaikaan mennessä.

Osallistumisilmoituksista todettiin, ettei ehdokkaan Rakennusliike Lapti Oy tarjous täytä Tilaajan asettamia vähimmäisvaatimuksia. Rakennusliike Lapti Oy suljettiin tällä perusteella pois tarjouskilpailusta.

Alustavan tarjouspyynnön kohdan 5.1 mukaisesti tarjousvaiheeseen tuli valita viisi (5) soveltuvuusvaatimukset täyttänyttä ehdokasta.

Osallistumisilmoituksen jätti hyväksytysti neljä (4) soveltuvuusvaatimukset täyttänyttä ehdokasta, jotka päätettiin kaikki valita tarjouskilpailuun.

Tilaaja teki 22.5.2026 päätöksen tarjoajien valinnasta ja toimitti valituille tarjoajille kutsut tarjouskilpailuun.

**Alustavien tarjousten käsittely**

Tarjouskilpailussa pyydettiin valituilta tarjoajilta alustavat tarjoukset, jonka jättivät määräaikaan 16.6.2026 klo 12.00 mennessä kaikki neljä tarjoajaa (4).

Alustavan tarjouspyynnön kohdan 5.3.2 mukaisesti alustava tarjous arvioitiin 22. - 24.6.2026 pidetyissä avainhenkilöhaastatteluissa. Avainhenkilöiden kokemus ja osaaminen pisteytettiin alustavan tarjouspyynnön kohdan 7.6 mukaan.

Alustavien tarjousten pohjalta ei karsittu tarjoajia.

**Kaupalliset neuvottelut**

Tarjoajilta pyydettiin alustavan tarjouksen jätön yhteydessä kommentteja sopimus- ja tarjouspyyntöaineistoon, jotka tarjoajat toimittivat hyväksytysti määräaikaan 16.6.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarjoajilta pyydettiin myös kommentteja ja palautetta laskenta-aineistoon. Tarjoajat toimittivat laskenta-aineistoon liittyvät kysymyksensä kahdessa osassa määräaikoihin 24.6.2026 klo 12.00 sekä 3.8.2026 klo 12.00 mennessä.

Tämän jälkeen tarjoajien kanssa käytiin tarjoajakohtaiset kaupalliset neuvottelut 12. - 13.8.2026, joissa käytiin läpi näiden näkemykset sopimus- ja laskenta-aineistosta.

**Lopullinen tarjouspyyntö**

Tilaaja päätti kaupalliset neuvottelut suunnitellusti kaupallisten neuvottelujen päätyttyä 13.8.2026 ja toimitti tarjoajille lopullisen tarjouspyynnön 19.8.2026.

Lisäksi Tilaaja pidensi hankintapäätöksen julkaisun päivämäärää 29.9.2026 asti.

**Kehitystyöpajat**

Tarjoajille pidettiin tarjoajakohtaiset kehitystyöpajat 24. - 28.8.2026. Avainhenkilöiden projektin-johto- ja yhteistyökyky pisteytettiin lopullisen tarjouspyynnön kohdan 7.6 mukaan.

Tämän jälkeen Tilaaja laski arviointikohtien yksi (1) ja kaksi (2) lopulliset laatupisteet lopullisen tarjouspyynnön kohdan 7.6 mukaan. Lopulliset laatupisteet vahvistettiin hankintaryhmän kokouksessa 1.9.2026 klo 9.00

Tarjouksen jättivät määräaikaan 4.9.2026 mennessä kaikki neljä (4) tarjoajaa. Hintatarjoukset pisteytettiin lopullisen tarjouspyynnön kohdan 7.6 mukaan.

Hankinnan voittajaksi valittiin lopullisen tarjouspyynnön kohdan 7.6 mukaan parhaat yhteenlasketut laatu- ja hintapisteet saanut tarjoaja. Tilaaja päätti tällä perusteella esittää tarjouskilpailun voittajaksi:

- Skanska Talonrakennus Oy

Rakennustoimikunnan toimintaohjeen (hyväksytty aluehallituksessa 6.3.2023 § 60) mukaan rakennustoimikunnan hankintavaltuudet ovat 1 000 000 €. Näin ollen asiasta päättää aluehallitus yleistoimivaltansa perusteella (hallintosääntö § 28).

Tarjousten laatuosien sanalliset perustelut ja tarjousten vertailupisteet ovat tämän päätöksen liitteenä (ei-julkinen, JulkL 24 § 1 mom. 20 kohta).

**Ehdotus**
Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- esittää aluehallitukselle, että se valitsee Kuumasairaala ja kuvantamisen laajennus -hankkeita koskevan tarjouskilpailun voittajaksi seuraavan tarjoajan: Skanska Talonrakennus Oy
- ja valtuuttaa rakennuttajajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa,
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Aluehallitus, 29.09.2026, § 529**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Syystö, jari.syysto@sata.fi

Liitteet

1 Ei-julkinen Liite_Perustelumuistio_Avainhenkilöiden_kokemus_ja_osaaminen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
2 Ei-julkinen Liite_Perustelumuistio_Projektinjohto_ja_yhteistyökyky
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
3 Ei-julkinen Liite_Pisteytystaulukko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Asian esittely rakennustoimikunnan kokouksessa 21.9.2026 § 39.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- valita Kuumasairaala ja kuvantamisen laajennus -hankkeita koskevan tarjouskilpailun voittajaksi seuraavan tarjoajan: Skanska Talonrakennus Oy
- valtuuttaa rakennuttajajohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset valittujen toimittajien kanssa.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
hankintapalvelut (-tarjonneet), rakennuttajajohtaja Jari Syystö, tekninen johtaja Kari-Matti Haapala, toimialuejohtaja Jarno Valtanen, rakennuttajainsinööri Ari-Pekka Laine, hankintapäällikkö Juha Holmi, hankintasuunnittelija Kimmo Nordström

**§ 530**
**Konsernipalveluiden toimialuejohtajan sijaisen määrääminen**

SATAHADno-2026-10250

Valmistelija / lisätiedot:

Jarno Valtanen, jarno.valtanen@sata.fi

Hallintosäännön 8. luvun 39. kohdan (Aluehallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa) mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai muissa säädöksissä, toimivalta on aluehallituksella.

Hallintosäännön 8. luvun 44. kohdan (Palvelussuhteeseen ottaminen) mukaan aluehallitus ottaa virkaan toimialuejohtajat.

Näin ollen aluehallituksen tulisi määrätä konsernipalveluiden toimialuejohtajalle sijainen.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää, että

- konsernipalveluiden johtajan sijaisena 1.10.2026 alkaen toimivat tässä järjestyksessä:
  - tekninen johtaja Kari-Matti Haapala
  - hallintojohtaja Anna Alarautalahti-Heurlin
  - hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkonen
  - talousjohtaja Jyrki Vatanen

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
nimetyt, johtoryhmä, johdon assistentti Susanna Lilja

**§ 531**
**Vastuuyksikön päällikön viran lakkauttaminen, Konsernipalvelut / ICT-palvelut / Tiedolla johtaminen**

SATAHADno-2026-9678

Valmistelija / lisätiedot:

Jarno Valtanen, jarno.valtanen@sata.fi
Jani Lavonen, jani.lavonen@sata.fi

**Perustelut**

Sata-alueella on käyty yhteistoimintamenettely 23.10.2025–2.12.2025 (AH 9.12.2025 § 397). Neuvottelukertoja on ollut yhteensä neljä. Yt-neuvottelut käytiin hyvinvointialueen taloudellisen tilanteen perusteella.

Osana yt-neuvotteluja on tarkasteltu ICT-palveluiden osalta vastuualueen johtamisjärjestelmän muuttamista. Em. yhteistoimintamenettelytuloksen perusteella on päädytty siihen, että ICT-palvelut-vastuualueen vastuuyksikkörakenne (Tietotekniikkapalvelut ja Tiedolla johtaminen) puretaan ja toiminta jatkuu tiimimuotoisena ICT-palvelut vastuualueen suorassa alaisuudessa. Samalla vastuuyksikön päällikön virat lakkautetaan.

Esitetään Tietopalvelupäällikkö-viran (vakanssinumero 7241100001) lakkauttamista Tiedolla johtaminen-vastuuyksikössä/ICT-palvelut-vastuualueella.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 8. luvun kohdan 40. mukaan aluehallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- lakkauttaa Tiedolla johtamisen vastuuyksikön päällikön, tietopalvelupäällikkö viran (vakanssinumero 7241100001 ICT-palvelut-vastuualueella). Lakkauttaminen astuu voimaan heti, koska virkaa hoitanut viranhaltija on siirtynyt työsopimussuhteeseen hyvinvointialueella.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
ict- ja digijohtaja Jani Lavonen, konsernipalveluiden toimialuejohtaja Jarno Valtanen, johdon assistentti Susanna Lilja

**§ 532**
**Sosiaaliohjauksen kehittäminen asiakasmaksujen maksamisen ongelmien ehkäisyssä**

SATAHADno-2025-6495

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Isoviita, anna.isoviita@sata.fi

**Tausta**

Aluevaltuusto hyväksyi yksimielisesti toimenpidealoitteena aluevaltuutettu Leena Jokinen-Anttilan tekemän ja Tuomas Koiviston kannattaman ehdotuksen, että aluevaltuustolle raportoidaan puolen vuoden kuluessa, miten sosiaaliohjauksen kehittämisellä on kyetty ehkäisemään asiakasmaksujen maksamiseen liittyviä ongelmia.

**Raportti**

Satakunnan hyvinvointialueella talousneuvontaa ja asiakkaan tilanteen kokonaiskartoittavaa sosiaaliohjausta annetaan monella vastuualueella ja erityisesti aikuisten sosiaalipalveluissa. Tässä raportissa yhdistyy kaikkien vastuualueiden tilannekuva asiassa.

Sosiaaliohjauksella voidaan edistää asiakkaan asiakasmaksujen maksamiseen liittyviä asioita monella tavalla. Sosiaaliohjauksessa voidaan yhdessä asiakkaan kanssa selvittää hänen taloudellista tilannettaan, tulojaan, menojaan sekä mahdollisia maksamattomia laskuja. Asiakkaalle voidaan antaa tietoa asiakasmaksujen määräytymisestä ja maksamiseen liittyvistä käytännöistä sekä ohjata häntä tarvittaessa hakemaan maksuihin Kelan perustoimeentulotukea, jonka piiriin asiakasmaksut pääasiassa kuuluvat.

Mikäli asiakkaalla on haastetta laskujen maksamisessa, sosiaaliohjauksen avulla voidaan auttaa asiakasta selvittämään mahdollisuuksia maksujärjestelyihin ja tarvittaessa olla asiakkaan suostumuksella yhteydessä asiakasmaksuista vastaaviin tahoihin. Lisäksi asiakkaalle voidaan antaa ohjausta etuuksien, kuten toimeentulotuen, hakemiseen silloin, kun hänen tulonsa eivät riitä välttämättömiin menoihin. Sosiaaliohjauksessa voidaan tukea myös arjen taloudenhallintaa esimerkiksi laskujen maksamisessa, eräpäivien seuraamisessa ja kuukausittaisten menojen suunnittelussa.

Tavoitteena on ennaltaehkäistä maksujen kasaantumista ja mahdollisia velkaongelmia sekä vahvistaa asiakkaan kykyä huolehtia omasta taloudestaan. Sosiaaliohjauksella huomioidaan asiakkaan kokonaistilanne ja pyritään löytämään hänen tilanteeseensa sopivia ratkaisuja yhdessä asiakkaan kanssa.

Aikuisten sosiaalipalveluissa asiakaspalvelua on tarjolla monien kanavien kautta. Asiakkaalle on tarjolla puhelinpalvelua, chat-palvelua, sähköinen asiointikanava ja henkilökohtaista palvelua joko sote-keskuksissa tai kotikäyntityönä. Lisäksi tarjolla on ilman ajanvarausta olevaa palvelua kunnissa ja kaupungeissa sekä aikuisten

sosiaalipalvelut jalkautuvat Porin ohjaamoon, koko Satakuntaa palvelevaan talousneuvolaan ja International Houseen. Jatkossa ilman ajanvarausta olevaa sosiaaliohjausta tullaan tarjoamaan jokaisessa sotepisteessä säännöllisesti ja tämä edistää myös muiden ammattilaisten ja kunnan toimijoiden asiakasohjausta tarvittaessa.

Ikääntyneiden palveluiden sosiaaliohjaus auttaa ja tukee käytännönläheisesti ikääntyneitä taloudellisten asioiden hoitamisessa, joten on nähtävissä, että sosiaaliohjauksella on positiivinen vaikutus ikääntyneiden taloudellisten asioiden hoitamiseen ja muiden muassa asiakasmaksuista suoriutumiseen.

Ikääntyneiden palveluiden sosiaalityössä ja -ohjauksessa käsitellään tarvittaessa ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakasmaksujen maksuhäiriöitä. Ohjaus ja neuvonta omaisille tai edunvalvojille on tuottanut tulosta ja tukenut asiakasmaksuista suoriutumista.

Sairaalapalveluissa sosiaaliohjaajat ohjaavat potilaita sekä sosiaalihuollon, että terveydenhuollon maksuissa. Sosiaaliohjaajat ohjaavat ja tarvittaessa auttavat toimeentulotukihakemuksissa, jos siihen on tarve. Syöpäpotilailla on mahdollisuus saada taloudellista tukea Suomen syöpäjärjestöltä sosiaaliohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden kautta. Sosiaalihuollon maksuja selvitetään tarvittaessa potilaille ja ohjataan heitä asiassa. Yksi sairaalapalveluiden sosiaalityöntekijä on paneutunut pitkäaikaishoitopotilaiden maksuasioihin.

Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa sosiaaliohjauksen (ja sosiaalityön) keinoin pystytään parantamaan asiakkaiden taloudenhallintaa niin, että asiakasmaksujen maksamiseen liittyvät ongelmat vähenevät samalla. Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa sosiaaliohjaukseen, perhetyöhön tai sosiaalityöhön voi siis liittyä talousneuvontaa/ -ohjausta perheen vanhemmalle tai vanhemmille, jos tälle on tarvetta.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- merkitä tiedoksi ja ehdottaa aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee annetun raportin tietoon saatetuksi
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**
Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

**Tiedoksi**
aluevaltuusto

**Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, § 265,19.08.2026**
**Aluehallitus, § 533, 29.09.2026**

**§ 533**
**Vastine oikaisuvaatimukseen koskien vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä vuodelle 2026**

SATAHADno-2025-13415

**Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto, 19.08.2026, § 265**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi
Sari-Helena Landvik, sari.landvik@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan:

"Erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä."

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä toimii vammaipalveluiden vastuualueella sosiaalityön ja vaativan tuen osaamiskeskuksen vastuuyksikössä. Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän kokoonpanosta ei ole laissa kehitysvammaisten erityishuollosta säännöksiä.

Vammaisplavelulain (14.4.2023/675) 17 §:n mukaan hyvinvointialueella on oltava alueella tarvittava määrä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmiä, joissa on riittävä lääketieteen, psykologian, sosiaalityön, vuorovaikutuksen ja muu asiantuntemus vaativan moniammatillisen tuen toteuttamista varten. Tarvittavat ryhmän asiantuntijat määräytyvät vammaisen henkilön yksilöllisen tuen tarpeen ja tilanteen vaativuuden mukaan.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijatyöryhmä nimetään korkeitaan kahden vuoden ajaksi. Kokoonpanon muuttuessa ryhmän nimeäminen tehdään uudelleen.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä yksilöjaosto on tehnyt päätöksen 11.2.2026 § 40 (SATAHADno-2025-13415), jolloin vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseniksi on nimetty jäsenet antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Säntti
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Susanna Öhman

- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Juha Marila
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin
- Vastaava ohjaaja Jonna Pakarinen
- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki.

Johtava ohjaaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen osittaisten henkilövaihdosten vuoksi 31.8.2026 alkaen antamansa suostumuksen mukaan:

- Sosiaalityöntekijä Nina Aarola
- Sosiaalityöntekijä Outi Holma
- Sosiaalityöntekijä Riikka Säntti
- Lääkäri Seija Aaltonen
- Lääkäri Annu Heirola
- Lääkäri Janne Ketola
- Lääkäri Susanna Öhman
- Psykologi Suvi Kivimäki
- Psykologi Maisa Ruohonen
- Vastaava ohjaaja Sari Asikainen
- Vastaava ohjaaja Susanne Helin
- Vastaava ohjaaja Jonna Pakarinen
- Sairaahoitaja Taija Ruohomäki
- Puheterapeutti Tiina Lehtimäki.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijaryhmä voi kutsua asiakkaan yksilölliseen tapeeseen pohjautuen asiantuntijan esim. psykiatrisen sairaanhoitajan taikka muun tarpeen mukaisen edustajan mukaan asiantuntijaryhmään asian käsittelyn ajaksi salassapitosäännöket huomioiden.

Vaativan moniammattilisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii pääsääntöisesti sosiaalityöntekijä, vastaava ohjaaja tai sairaanhoitaja. Kukin asiantuntija tekee kirjaukset omalle asiakas- tai potilastietojärjestelmään oman alan kertomuslehdelle sekä asiakasta edustava yksikkö kirjaa asiakkaan päivittäishuomioihin asiakirjamerkinnän asiantuntijaryhmästä. Sosiaalittyöntekijä tai hänen määrämänsä henkilö huolehtivat niiden asiakkaiden kirjaukset, jotka eivät ole hyvinvointialueiden yksiköissä asiakkaana esim. yksityinen sektori.

Asiantuntijatyöryhmän kokoonpanoissa on erityishuoltolain 32§ mukaisesti huomioitu sosiaalityöntekijöillä oikeus tehdä hakemus tahdosta riippumattoman erityishuoltoon lain edellyttämin tavoin.

Toimialueen johtaja esittää vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä esityksen mukaisesti.

**Ehdotus**
Esittelijä: Saila Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 31.8.2026 alkaen.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Aluehallitus, 29.09.2026, § 533**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Alarautalahti-Heurlin, anna.alarautalahti-heurlin@sata.fi
Emilia Siven, emilia.siven@sata.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen (muokattu)

Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto on kokouksessaan 19.8.2026 käsitellyt asian *Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen* (§ 265). Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa (hyvinvointialuelaki 143 §).

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että päätös on tasa-arvolain vastainen ja siten kumottava.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 2022/1166) 23 §:n mukaan " *Erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä."*

Vammaispalvelulain (14.4.2023/675) 17 §:n mukaan *hyvinvointialueella on oltava alueella tarvittava määrä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmiä, joissa on riittävä lääketieteen, psykologian, sosiaalityön, vuorovaikutuksen ja muu asiantuntemus vaativan moniammatillisen tuen toteuttamista varten. Tarvittavat ryhmän asiantuntijat määräytyvät vammaisen henkilön yksilöllisen tuen tarpeen ja tilanteen vaativuuden mukaan.*

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ssä säädetään, että muun muassa hyvinvointialueen toimielimissä lukuun ottamatta aluevaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ei ole hyvinvointialuelain 35 §:n tarkoittama *toimielin*, joten näin ollen tasa-arvolain 4 a §:n mukainen vaatimus ei koske kyseistä asiantuntijaryhmää.

Turun hallinto-oikeus on antanut kaksi ratkaisua (H946/2024 ja H947/2024), joissa valituksenalainen päätös koski samoin perustein tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäämistä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen asiantuntijaryhmän nimeämistä koskevassa asiassa.

Hallinto-oikeus on ratkaisuissaan todennut, että sukupuolikiintiöitä sovelletaan kaikkiin hyvinvointialueen toimielimiin, lukuun ottamatta vaaleilla valittuja aluevaltuustoja. Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ei ole hyvinvointialueesta annetun lain tarkoittama *toimielin.*

Hallinto-oikeus totesi ratkaisuissaan, että vaikka kyseinen asiantuntijaryhmä ei ollut hyvinvointialuelain tarkoittama *toimielin*, tuli tasa-arvolain näkökulmasta erikseen vielä arvioida, voidaanko siihen silti soveltaa kiintiösäännöstä, sillä tasa-arvolain toimielinkäsitettä ei ole tarkasti määritelty, ja oikeuskäytännössä kiintiösäännöstä on sovellettu myös muihin kuin kuntalain mukaisiin toimielimiin, kuten kunnallisiin *suunnitteluryhmiin*.

Hallinto-oikeus siis katsoi, ettei kyseinen asiantuntijaryhmä ole tasa-arvolain tarkoittama hyvinvointialueen *toimielin*, joten näin ollen kiintiösäännös ei tule sovellettavaksi. Asiantuntijaryhmä ei myöskään ollut luonteeltaan edellä kuvan kaltainen *suunnitteluryhmä*, johon voitaisiin soveltaa kiintiösäännöstä huolimatta siitä, että ryhmällä ei ole päätösvaltaa.

Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmällä on **lakiin perustuvat, tarkasti rajatut päätöksentekotehtävät kehitysvammaisten erityishuollossa sekä laissa määritelty kokoonpano ja asiantuntemusvaatimukset.** Vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ei ole hyvinvointialuelain 35 §:n tarkoittama *toimielin.* Ryhmä ei ole myöskään ole rinnastettavissa edellä kuvatun kaltaisiin *suunnitteluryhmiin,* joihin kiintiösäännös tulisi sovellettavaksi.

Näin ollen oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Liitteenä oikaisuvaatimus.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Esteellisyys**
Juha Joutsenlahti, Asko Aro-Heinilä, Helena Ollila, Eija Salmi, Sinikka Alenius ja Keijo Kerola ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyssä (hallintolain 28 § 1 mom 7 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Tiedoksi**
Oikaisuvaatimuksen tekijä

**§ 534**

## Kahden toimistosihteerin nimikkeen muutos etuuskäsittelijäksi, aikuisten palvelut, sote-keskuspalvelut, sosiaalipalvelut

SATAHADno-2026-10005

Valmistelija / lisätiedot:

Saila Hohtari, saila.hohtari@sata.fi

Satakunnan hyvinvointialueella on yhtenäistetty ammattinimikkeitä tehtävän tosiasiallinen sisältö, luonne ja määrä huomioiden.

Satakunnan hyvinvointialueella on käyty yhteistoimintamenettelyt sote-toimialueiden sihteerityön hallinnollisesti uudelleen organisoimiseksi ja sijoittumiseksi 1.1.2027 alkaen erityis- ja sairaalapalveluiden yhteiset palvelut vastuualueelle, kuntoutuksen ja erityispalveluiden yksikköön. Sote-johtaja käynnisti 10.4.2026 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä yhteistoimintalain 4 § mukaisen työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoimintaneuvottelun sihteerityön hallinnollisesta uudelleen organisoinnista (SATAHADno-2026-3796). Yhteistoimintaneuvottelut käytiin ajalla 17.4 - 17.6.2026 ja saatiin päätökseen (SATAHADno-2026–6935).

Yhteistoimintamenettelyssä todettiin, että sote-keskuspalveluiden vastuualueen sosiaalipalveluiden vastuuyksikön etuuskäsittely ei siirry keskitettyyn sihteeriyksikköön, vaan jää ja keskittyy sosiaalipalveluiden vastuuyksikköön kiinteänä osana sosiaalihuollon toteutusta.

Etuuskäsittelyssä toimii kuusi virassa olevaa työntekijää. Neljä on etuuskäsittelijä -nimikkeellä ja kaksi toimistosihteeri -nimikkeellä. Kahden toimistosihteerin ammattinimikkeen muuttaminen etuuskäsittelijäksi on perusteltua tehtävän tosiasiallinen sisältö, luonne ja määrä huomioiden.

Etuuskäsittelijä nimikkeiksi muutettavat toimistosihteerin virat ovat:

1. 5498000015 (Mari Ajomo-Ylijoki)
2. 5498000020 (Mia Ali-Hokka)

Edellä mainituin perustein esitetään kahden edellä mainitun toimistosihteerin viran nimikkeen muuttamista etuuskäsittelijäksi 1.1.2027 alkaen. Palkanmäärittely tehdään työehtosopimuksen (HYVTES) palkanmäärittelyperustein. Palkkaus ja muut työsuhteeseen liittyvät ehdot määräytyvät etuuskäsittelijä virkanimikkeen ja tehtävänkuvan mukaisesti 1.1.2027 alkaen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 8. luvun kohdan 40. mukaan aluehallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- muuttaa kahden sote-keskuspalveluiden sosiaalipalveluiden vastuuyksikön toimistosihteerin nimikkeen etuuskäsittelijän nimikkeeksi (vakanssinumerot: 5498000015, 5498000020). Palkanmääritys perustuu etuuskäsittelijän tehtävänkuvaan 1.1.2027 alkaen.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
Saila Hohtari, Anna Isoviita, Mari Ajomo-Ylijoki, Mia Ali-Hokka, Niina Karinen, vakanssit

**§ 535**
**Sosiaaliohjaajan toimen muuttaminen viraksi**

SATAHADno-2026-10549

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna-Leena Markki, hanna-leena.markki@sata.fi

Laki kunnan tai hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) mukaan tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa eli niitä varten on perustettava virka. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Näin ollen, mikäli työhön kuuluu muun muassa lakiin perustuvaa päätöksentekoa, tulee työntekijällä olla virkasuhde.

Hyvinvointialueen siirtymätilanteessa perustettiin toimialueille tunnistetut virat. Organisoitumisen ja operatiivisen toiminnan sekä tehtävänkuvien rakentumisen kautta on tunnistettu tarve muuttaa työsuhteita viroiksi toiminnan toteuttamiseksi lakien edellyttämällä tavalla.

Satakunnan hyvinvointialueella, perhekeskus Lounatuulen Ankkuritoiminnassa on sosiaaliohjaajan toimi, joka tulisi muuttaa viraksi. Vakanssi on tällä hetkellä täytettynä ja työntekijänä on Tytti Poukka (vakanssinumero: 4833700104). Vakanssi on perustettu edeltävässä organisaatioissa työsuhteena. Toimen muuttaminen viraksi on yhdenmukainen ratkaisu hyvinvointialueen vastaavissa tehtävissä työskenteleviin nähden. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi vain vähän julkisen vallan käyttöä, hänen tulee olla virkasuhteessa. Virassa oleva sosiaaliohjaaja pystyy tekemään itsenäisesti sosiaalihuoltolain mukaisia päätöksiä omassa asiakkuudessaan oleville asiakkaille ja näin vapauttamaan sosiaalityöntekijän työaikaa muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kustannusvaikutus on 153,75 €/kk, koska työnvaativuus kasvaa asiakkaiden palvelupäätösten tekemisen vuoksi. Muutoksella ei ole vaikutusta työaikamuotoon. Työntekijän kanssa on keskusteltu asiasta 17.6.2026 ja hän on suostuvainen muutokseen. Muutos toteutetaan hallintosäännön 43§:n 2–3 mom. mukaisesti.

Esitetään aluehallitukselle, että se muuttaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueen peruspalvelujen vastuualueen sosiaaliohjaajan (vakanssinumero: 4833700104) työsuhteen sosiaaliohjaajan viraksi.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 8. luvun kohdan 40. mukaan aluehallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

- muuttaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialueen peruspalvelujen vastuualueen sosiaaliohjaajan (vakanssinumero: 4833700104) työsuhteen sosiaaliohjaajan viraksi.

**Kokouskäsittely**
Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen puheenjohtaja esitti pidettäväksi kokoustauon klo 12.52-13.10.

**Päätös**
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**
Hanna-Leena Markki, Tytti Poukka, Miia Astala, vakanssit

**§ 536**
**Hyvinvointialuejohtajan päätöspöytäkirjat**

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei uusia päätöksiä.

**Kokouskäsittely**
Keskustelun kuluessa Juha Korkeaoja ehdotti Eija Salmen ja Niina Immosen kannattamana, että aluehallitus käyttää otto-oikeuttta erityis- ja sairaalapalveluiden toimialuejohtajan suun terveydenhuollon palveluita koskeviin viranhaltijapäätöksiin päätösnumerot 30-38.

Koska kokouksen kuluessa oli tehty kannatettu ehdotus, jota ei voitu yksimielisesti hyväksyä, asiasta oli äänestettävä.

JAA otto-oikeutta ei käytetä
EI Juha Korkeaojan ehdotus

Suoritettiin äänestys, jonka tuloksena:

JAA 8 ääntä (Harri Lehtonen, Asko Aro-Heinilä, Anne Holmlund, Juha Joutsenlahti, Timo Routakangas, Irmeli Elomaa, Heidi Viljanen, Sinikka Alenius)

EI 5 ääntä (Eija Salmi, Niina Immonen, Helena Ollila, Juha Korkeaoja, Keijo Kerola)

Äänestyksen perusteella otto-oikeutta ei käytetty.

**Päätös**
Aluehallitus päätti, että se ei käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan päätöksiin.

**Eriävä mielipide**
Juha Korkeaoja, Keijo Kerola, Niina Immonen ja Eija Salmi jättivät asiassa eriävän mielipiteen.

**§ 537**
**Muut asiat**

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei muita asioita.

**Päätös**
Ei muita asioita.

**§ 538**
**Tiedoksi merkittävät asiat**

**Ehdotus**
Esittelijä: Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Päätös**
Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

**Aluevalitusohje**

§533

**Aluevalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä

– hyvinvointialueen jäsen.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä**.** Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valitusperusteet**

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

– päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
– päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
– päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

**Valitusviranomainen**

Aluevalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410
Kirjaamon aukioloaika: 8.00 - 16.15

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)

3) vaatimusten perustelut

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja

on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä (esimerkiksi yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa tai lastensuojelulain mukaisissa asioissa) eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksua ei myöskään peritä, jos asiaa ei tutkita tai asia ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai jos hallinto-oikeus muuttaa alemman viranomaisen päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

**Muutoksenhakukielto**

§522, §523, §524, §525, §526, §527, §532, §536, §537, §538

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Oikaisuvaatimus**

§529

**Oikaisuvaatimusohje**

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje**

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) hankintayksikön hankintalain 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Mikäli kyseessä on puitejärjestelyyn perustuva hankinta, siihen ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Mikäli kyseessä on dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva hankintayksikön ratkaisu, siihen ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei

markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Mikäli hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Säännönmukaisesta valitusajasta poiketaan myös, mikäli kyseessä on suorahankinta ja hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Tällöin valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021), eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314

**Oikaisuvaatimus**

§528, §530, §531, §534, §535

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.